

NABÍDKA PRÁCE

VEDOUCÍ PROGRAMU KINA 35 VE FRANCOUZSKÉM INSTITUTU V PRAZE (částečný úvazek: 75 %)

Máte rádi frankofonní a evropskou kinematografii a chtěli byste se podílet na multikulturních projektech? Francouzský institut v Praze hledá jako zástup za mateřskou dovolenou **Vedoucí(ho) programu pro Kino 35** s kapacitou 203 míst.

Co budete mít na starosti

1. Koncepce a plánování programu

- Sestavování čtrnáctidenního programu (výběr filmů, časů a frekvence) po konzultaci s nadřízeným a kolegyní v týmu,
- navrhování tematických cyklů a speciálních večerů pro různé divácké kategorie,
- organizování školních projekcí a podpora rozvoje návštěvnosti tohoto publika,
- spolupráce s ostatními odděleními IFP na koncepci a organizaci společných akcí.

2. Administrativní podpora provozu kina

- Fakturace, jednání s distributory a platformou IFcinéma,
- dohled nad pokladními příjmy a účetnictvím,
- školení brigádníků na pokladně ohledně prodeje vstupenek,
- zpracování reportů: týdenních, měsíčních a ročních (Europa Cinemas).

3. Příprava komunikačních materiálů

- Příprava a aktualizace dvojjazyčného obsahu webových stránek Kina 35 – www.kino35.cz,
- spolupráce s oddělením komunikace a marketingu IFP a správcem sociálních sítí Kina 35 na přípravě komunikačních materiálů,
- zadávání programu online na webové stránky Citybee, zasílání programu Radiu 1 a dalším mediálním partnerům.

Požadované zkušenosti a dovednosti

- **Alespoň 2 roky zkušeností** s vedením filmových projektů (zkušenosti s programováním filmů jsou výhodou),
- hlubší znalost frankofonní a evropské kinematografie,
- znalost z oblasti filmové distribuce v České republice,
- výborná znalost češtiny a francouzštiny (minimálně B2), znalost angličtiny výhodou,
- schopnost vést a koordinovat tým brigádníků na pokladně kina ve spolupráci se zástupkyní ředitele a další kolegyní, která má na starosti provoz a pronájem prostor kina,
- znalost práce s programy Word, Excel, Canva atd.

Osobnostní předpoklady

- Organizační schopnosti, pohotovost, zkušenosti s řízením projektů a týmovou prací,
- analytické a syntetické myšlení,
- Schopnost porozumět a respektovat obecnou politiku Francouzského institutu v Praze.

Požadované vzdělání

- magisterské z oblasti filmových studií nebo oborů jim příbuzných (vedení kulturních projektů)

Co nabízíme

- 28 dní dovolené + 4 sick days ročně,
- stravenkový paušál (po uplynutí zkušební doby),
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní spoření (po uplynutí zkušební doby),
- jazykové kurzy zdarma nebo za sníženou cenu dle volných kapacit,
- volný vstup do **Kino 35**, mediatéky a na akce Francouzského institutu.

Pracovní podmínky

- 28 hodin týdně,
- hrubá mzda: 39 521 Kč při 75% úvazku,
- příležitostná práce večer a o víkendu, účast na akcích Kino 35,
- občasné služební cesty.

Jak se přihlásit

- Svůj životopis a motivační dopis ve francouzštině nám zašlete nejpozději do 15. 2. 2026 na adresu: mathilde.cocq@ifp.cz a v kopii: rh@ifp.cz.
- Do předmětu mailu uveďte název pozice: **Chargé(e) de programmation du Kino 35**.

Předpokládaný nástup

- v průběhu března 2026