

INSTITUT FRANÇAIS DE PRAGUE

CHARGE(E) DE MISSION COOPERATION EDUCATIVE ET LINGUISTIQUE

MISSIONS

Générales

Sous l'autorité de l'Attaché(e) de coopération pour le français, responsable du Pôle de coopération éducative et linguistique, le/la chargé(e) de mission apporte un soutien important aux dispositifs proposés, gérés ou co-gérés par le Pôle de coopération éducative et linguistique. Il/Elle assure un travail de veille sur les actualités éducatives en République tchèque et prend activement part aux dispositifs et projets pour la promotion de la langue française et de la Francophonie dans le système éducatif tchèque.

Véritable interface entre les partenaires tchèques (MSMT, NIDV, DZS, régions, mairies, chefs d'établissement, associations, etc.) et le Pôle de coopération éducative et linguistique, le/la chargé(e) de mission assure le suivi des élèves partants et crée un réseau d'anciens élèves issus des dispositifs de mobilité lycéenne. Il/elle est également impliqué(e) pour la promotion du français et des services de l'IFP auprès des établissements scolaires tchèques ainsi qu'auprès des autorités locales.

Véritable binôme de l'Attaché(e) de coopération pour le français, le/la chargé(e) de mission participe régulièrement aux entretiens et réunions stratégiques (interprétariat, prises de notes, consultation).

Spécifiques

- Mise en œuvre du programme de mobilité lycéenne Un an en France ;
- Appui aux programmes de promotion de la langue française et de la francophonie ;
- Appui aux dispositifs de formation continue (accréditation, promotion, communication, etc.).

Lieu d'affectation

Institut Français de Prague
Štěpánská 35 Prague 1

Position hiérarchique

Sous l'autorité de l'Attaché(e) de coopération pour le français

Missions et tâches principales

1^{re} mission : promouvoir et assurer le suivi du programme Un an en France et autres programmes de mobilités

a. Un an en France

- Relation avec les collectivités territoriales (CZ) et les différentes académies (FR)
- Coordination des programmes décentralisés du programme
- Promotion du programme à différents niveaux (établissements scolaires, départements d'éducation ou des relations internationales des régions tchèques, etc.)
- Organisation de la sélection et du recrutement des élèves
- Lien et informations aux familles tchèques et françaises
- Organisation de rencontres « avant départ »
- Suivi administratif et moral des élèves partants
- Animation du réseau des anciens élèves
- Animation de la page Facebook

b. Mobilités en France

- Appui à la promotion des sections tchèques
- Appui à la promotion des programmes Erasmus, en lien avec DZS
- Appui aux événements de promotion de mobilité organisés par Campus France

2^e mission : promouvoir une nouvelle image de la langue française et de la francophonie en République tchèque

a. Organisation et/ou suivi des concours pour les établissements scolaires

- Francophonie
- Concours de l'IFP (transversalité avec les Pôles culture, livres, cinéma, etc.)
- Olympiades de français

b. Accueil des groupes scolaires à l'IFP

- Gestion et suivi des demandes
- Organisation interservices
- Maîtrise des services et de l'actualité de l'IFP
- Animation et présentation

c. Animation et suivi du réseau des écoles partenaires de l'IFP

- Suivi des demandes d'adhésion et conventions
- Recensement des besoins

- Elaboration d'une stratégie et d'événements
- d. Communication avec les associations et autres partenaires de la Francophonie**
 - Rédaction d'articles et échanges avec les associations de professeurs, d'étudiants, de lycéens
 - Appui à la promotion des Journées de la Francophonie
- e. Mise à jour des pages de la coopération éducative sur le site de l'IFP et co-animation de la page Facebook de la coopération éducative**
 - Travail étroit avec le service communication de l'IFP
 - Travail étroit avec l'attaché(e) de coopération pour le français, le Pôle éducatif et linguistique et les autres pôles de l'IFP.

3e mission : Appui à la mise en place des programmes de formation continue du Pôle de coopération éducative et linguistique

- a. Rédaction et gestion des accréditations avec le MSMT**
- b. Suivi administratif et logistique des formations pour professeurs**
 - Journées pédagogiques
 - Ecole d'été
- c. Participation à l'élaboration et à l'occasion création d'outils visuels thématiques**
- d. Promotion des actions de formation auprès des autorités locales et des partenaires**

4e mission : Gestion de la veille et d'outils statistiques

- a. Suivi des actualités éducatives en République tchèque et en France (pour le programme Un an en France)**
 - Veille éditoriale
 - Veille institutionnelle
 - Etc.
- b. Suivi et participation aux événements des partenaires et acteurs du monde éducatif**
- c. Réalisation annuelle de bilans statistiques (en lien avec le MSMT)**

Exigences du poste

Connaissances et parcours

- Diplôme de master de pédagogie ou de philologie

- Tchèque langue maternelle - excellent niveau oral et écrit requis
- Français niveau C1 – écrit et oral
- Anglais niveau B2 – oral
- Capacité de traduction/interprétariat CZ/FR – FR/CZ
- Une expérience de mobilité et/ou de travail en France est un plus
- L'habilitation examinateur/correcteur DELF est un plus
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et réseaux sociaux (word, excel, PPT, facebook, outils simples de conception graphique)

Savoir-être et savoir-faire

- Etre organisé et méthodique pour gestion de projets et animation de réseaux
- Savoir écouter et établir une relation de confiance avec les différents interlocuteurs
- Savoir s'adapter à des contextes culturels différents
- Savoir s'adresser à des publics différents (institutionnels, enseignants, scolaires)
- Savoir s'impliquer dans un travail de groupe et coordonner ses activités avec celles de différents services
- Savoir prendre des initiatives
- Etre disponible (déplacements CZ/FR)
- Avoir une appétence pour les jeunes publics

Composition de l'équipe de travail (4 personnes)

- *Attachée de coopération pour le français,*
- *Chargée de mission, référente Alliances françaises,*
- *Chargé(e) de mission coopération éducative et linguistique réseaux éducatifs et francophonie,*
- *Assistante du pôle de coopération éducative et linguistique.*

Poste à temps plein : 37 heures/ semaine

Date de la prise de fonction souhaitée : dès que possible

Veillez envoyer à rh@ifp.cz :

- un CV en français
- une lettre de motivation en français
- le cas échéant, lettres de recommandation OU références (tchèque, français ou anglais)

en précisant dans l'objet « *Candidature au poste de Chargé(e) de mission Coopération éducative et linguistique* ».

Les candidats pourront être invités à un premier entretien téléphonique puis pourront être convoqués pour un entretien en langue française à l'Institut français de Prague ou en visioconférence.

Francouzský institut v Praze
Štěpánská 35, 111 21 Praha 1

T +420 221 401 064
helene.buisson@ifp.cz

www.ifp.cz

**INSTITUT
FRANÇAIS**
Prague