

Chargé(e) de mission Organisation du Festival du Film Français (CDD)

Missions

↳ Générale

Le ou la chargé/e de mission « organisation FFF » met en œuvre l'organisation du 21^{ème} Festival du film français sous la supervision du ou de la chargé/e de mission audiovisuel.

↳ Spécifiques

Organisation du Festival du film français

- Etablissement du budget de l'opération et des bilans financiers pour les partenaires de l'opération.
- Recherche de partenaires et des financements extérieurs.
- Etablissement et rédaction des contrats bilingues avec des partenaires et prestataires de services.
- Programmation et négociation des films, traduction des films, grilles de programme.
- Promotion de l'opération (campagnes publicitaires, partenariats média) en coordination avec le pôle Marketing et Communication.
- Création de la bande d'annonce du festival (format cinéma, TV, web).
- Service presse (conférence de presse, communiqués de presse, dossiers de presse, fiches artistes, interviews, supplément spécial FFF, accréditation pour journalistes, etc.).
- Guest service (invitations des artistes, hébergement, transport, accompagnement, introduction des films, programme du séjour).
- Production technique : sous-titrage des films, transport et logistique des films et des clés KDM, vérification des copies, suivi de l'équipement technique des salles et du programme des introductions, distribution des affiches, des dépliants et des catalogues, gestion des bénévoles et de la distribution des bulletins de vote, mise à disposition des voitures et gestion des transports).
- Production de la soirée d'ouverture et de clôture (recherche de partenaires-fournisseurs, mise en place des contrats, logistique de la marchandise, décoration, distribution des cartons d'invitations) Suivi de la fréquentation et des recettes de l'opération.

Savoir-faire et qualités personnelles :

Parfaite connaissance du domaine audiovisuel, autonomie et sens des responsabilités développés.

Esprit d'initiative, de persévérance, d'organisation et de rigueur. Résistance au stress et flexibilité.

Sens de négociation et ouverture d'esprit, capacité de synthèse.

Esprit d'équipe, capacité d'écoute et bonnes capacités relationnelles avec les membres de l'équipe.

Bonne présentation et aisance relationnelle avec les partenaires extérieurs, les professionnels de l'audiovisuel et les journalistes.

Respect de la confidentialité et de ses engagements au sein de l'IFP.

Excellente maîtrise de la langue française et tchèque, anglais souhaité.

Connaissance des principes de la comptabilité publique française et de l'établissement des budgets.

Capacités rédactionnelles.

Maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux.

Lieu de travail :

Institut français de Prague Štěpánská 35 – 111 21 Praha 1

Pôle artistique et culturel

Composition de l'équipe de travail :

Sous l'autorité du ou de la chargé/e de mission audiovisuel et de l'attaché/e culturel/le

Horaires de travail : 37h hebdomadaire

Date de la prise de fonction : dès que possible

Merci de nous faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en français), d'ici le dimanche 20 mai 2018 au plus tard, par courriel à Mme Markéta MISÍKOVÁ (Marketa.Misikova@ifp.cz) en copie à M. Antoine DERR (antoine.derr@ifp.cz) en indiquant, comme objet du courriel : « Candidature au poste de Chargé(e) de mission Audiovisuel ».