

## **Chargé(e) de mission** **Communication, Community management et relations publiques**

**Domaine fonctionnel :** Communication interne et externe des activités de l'Institut français de Prague (IFP)

**Domaine d'activités :** COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

### **Missions**

Au sein du Pôle Marketing et Communication, le ou la chargé(e) de mission Communication, Community management et relations publiques assure :

- La diffusion d'une image positive de l'Institut français de Prague, des différents services de l'Ambassade ainsi que de tous les opérateurs français implantés en République tchèque (Alliances françaises, Campus France,...) ;
- La promotion de l'Institut français de Prague (IFP) et de ses activités auprès du grand public, des usagers acquis et des interlocuteurs externes : partenaires institutionnels et commerciaux, fournisseurs, prestataires de services, journalistes, institutions culturelles..;
- La mise en œuvre et le suivi de la stratégie de communication et de la politique des publics de l'IFP, sur de multiples canaux et en liaison avec les différents services de l'établissement.

### **Activités principales**

- Gestion des relations avec les interlocuteurs extérieurs du pôle Marketing et Communication: demandes de devis et suivi des commandes auprès des prestataires de services et fournisseurs (graphisme, impressions, web développeur, diffusion publicitaire, photographe, produits dérivés, matériel et médias), échange de visibilité et coopération avec les institutions partenaires des événements de l'IFP (PR, chargés de communication et services de presse des festivals, musées, établissements scolaires et universitaires...), la presse (médias, journalistes indépendants, attachés de presse) et accompagnement des partenaires IF Pass ;
- Recueil des informations relatives à la programmation de l'IFP (centralisation des demandes de communication et des contenus émanant des différents services) et aux événements français sur le territoire tchèque ;
- Mise en œuvre de la stratégie de communication externe pour faire passer les messages essentiels aux publics cibles : mise en ligne des articles et événements sur le site web [www.ifp.cz](http://www.ifp.cz), animation de la page Facebook institutionnelle de l'IFP ; suivi de la fabrication des supports de communication imprimés et digitaux, suivi logistique des visites, salons, séminaires, journées portes ouvertes et conférences de presse ;
- Production, mise à jour et mise à disposition de la documentation institutionnelle à destination de la presse, des invités et délégations, des partenaires commerciaux et des sponsors potentiels (conventions, livret d'accueil et CGV IF Pass, Kit presse, modèles de présentations power point, etc.) ;
- Collecte des contenus Kino 35 (programme mensuel, visuels de promotion des films, synopsis, etc.)
- Rédaction de publications et événements Facebook/Twitter/Instagram, de brèves, de comptes rendus, d'articles web, de lettres d'information et de courriers en tchèque ;
- Elaboration de supports de communication interne (signalétique, tutoriels, présentations power point, etc.) ;
- Gestion et alimentation des espaces d'affichage internes à l'IFP (vitrines extérieures, dispositifs numériques)
- Prospection, démarchage et suivis de partenariats commerciaux ;
- Traductions, relecture et adaptation de documents:
  - du français vers le tchèque
  - du tchèque vers le français

## Profil

- Formation minimum : Bachelor/Bakalář dans le domaine du Marketing/Communication et/ou Commerce, Economie, traduction
- Expérience significative à un poste similaire, de préférence dans le secteur culturel
- Appétence prononcée pour la communication digitale, les nouvelles technologies de l'information et les réseaux sociaux

## Savoir faire

- Excellente qualités rédactionnelles en tchèque et en français, capacité à manier plusieurs registres de langue et à adapter les contenus à différents supports de communication
- Excellente maîtrise orale du tchèque, du français et de l'anglais
- Maîtrise des outils de bureautique (Word et Excel) et de messagerie électronique
- Expérience confirmée dans la manipulation d'un CMS
- Connaissance de l'environnement des médias, leurs différents supports et spécificités (audience, tirage, lectorat, etc.)
- La maîtrise d'un logiciel de design (InDesign, Adobe Illustrator, Photoshop) est un plus
- La connaissance d'outils CRM, de Google Adwords et de Google Analytics est un plus

## Qualités personnelles

- Excellente présentation
- Grande aisance relationnelle et ouverture d'esprit
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Rigueur, application et réactivité
- Polyvalence et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Esprit de synthèse
- Grande disponibilité vis-à-vis des partenaires

## Composition de l'équipe de travail

En binôme avec le Chargé de communication auprès du public étudiant sous l'autorité du Chef de pôle Marketing.

**Lieu de travail** : Institut français de Prague Štěpánská 35 – 111 21 Praha 1

**Horaires de travail** : 37h hebdomadaire

**Date de la prise de fonction** : 1<sup>er</sup> juillet 2019

Veillez envoyer un CV et une lettre de motivation en français à :  
rh@ifp.cz avant le 27 mai 2019 en précisant dans l'objet « *Candidature au poste de Chargé(e) de mission Communication, Community management et relations publiques* ».

Seuls les candidats retenus seront convoqués pour un entretien en langue française.